



Nr.9282/VI/1/2023

29.08.2023

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art.19 din Regulamentul -cadru - privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare prevederile art. IV alin. (1) lit.a) și alin.(2) lit. a) din OUG nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova organizează la datele de
21 septembrie 2023, ora 10:00 (proba practică) și
27 septembrie 2023, ora 10:00 (interviul)

concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor pe perioadă nedeterminată la Parchetul de pe lângă Tribunalul Mehedinți

Concursul va avea loc la sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Mehedinți din Drobeta Turnu Severin, str. Th. Costescu, nr. 6, județul Mehedinți, după cum urmează:

- 21.09.2023, ora 10,00 - proba practică;
- 27.09.2023, ora 10,00 – interviul;

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă, în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică;
- c) interviul.

CONDIȚII GENERALE:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de îngrijitor:

a) studii generale, minim 8 clase;

b) vechime în muncă - minimum 1 an;

c) - abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate la situații neprevăzute și disponibilitate pentru acumulare de cunoștințe noi, responsabilitate, loialitate față de interesele instituției, capacitatea de a rezolva probleme, obiectivitate, disciplină, punctualitate, spirit gospodăresc, cinste și corectitudine;

- cunoștințe – să cunoască și să poată identifica materialele de bază folosite în activitatea de curățenie, mașinile, uneltele din dotare și echipamentele de lucru - scule, dispozitive;

- deprinderi – să dețină deprinderile practice specifice activității de curățenie, inclusiv lucrul la înălțime și abilități fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului(disponibilitate la efort);

- alte cerințe – identificarea sarcinilor și planificarea activităților zilnice și a timpului de muncă cu respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;

- confidențialitate – obligația de a respecta secretul de serviciu.

Dosarul de concurs se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, până la data **13 septembrie 2023, inclusiv, ora 16,00** (în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului) sau poate fi transmis prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, până la data de **13.09.2023, inclusiv, ora 23,59**.

În situația în care, candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot

parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestei prevederi, precum și a termenului de depunere a dosarului, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform ar. 35 alin.(1) din HG 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform anexei 2 la H.G. nr. 1336/2022, anexat prezentului anunț;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1366/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0251533522 interior 140;

Persoane de contact: doamna Roman Elena

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Tematica :

1. Probleme specifice activității de curățenie la sediul unei unități de parchet;
2. Norme de protecția muncii specifice activității de întreținere și curățenie;
3. Cadru general privind statutul personalului contractual din instituțiile publice, răspunderea administrativă.

Bibliografia:

1. **Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
2. **Ordinul nr. 119/2014 al ministrului sănătății, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației**, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
3. **Legea nr. 307/2006, Republicată, privind apărarea împotriva incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I - Dispoziții generale,
 - Capitolul II - Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor;
4. **Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare :
 - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - TITLUL I Dispoziții generale (Art. 365-368),
 - TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - CAPITOLUL I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice(Art. 538-541),
 - CAPITOLUL III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia(Art. 549-553),
 - CAPITOLUL IV Încadrarea și promovarea personalului contractual (Art. 554-556).

**PROCUROR GENERAL,
EUGEN CRISTIAN GRIGORIE**