



ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unor posturi de grefier cu studii superioare juridice, vacante temporar

Având în vedere art.36 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare și procesul verbal nr.647/E/1/5/2025 al Colegiului de Conducere al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova privind aprobarea organizării și desfășurării concursului, stabilirea comisiilor de organizare, examinare și contestații precum și a datelor pentru desfășurarea concursului;

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova organizează la sediul din strada

Înfrățirii nr. 5, în datele de :

12 mai 2025, ora 10⁰⁰ (proba practică eliminatorie) și

14 mai 2025, ora 10⁰⁰ (proba scrisă),

**concurs pentru ocuparea unor posturi de grefier cu studii superioare juridice,
vacante temporar, după cum urmează:**

- **1 post de grefier temporar vacant în cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Gorj;**
- **1 post de grefier temporar vacant în cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Craiova;**
- **2 posturi de grefier temporar vacante în cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Cărbunești.**

La concurs au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunosc limba română;
- d) sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) au studii superioare juridice;
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

1. Proba practică eliminatorie de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator.

Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator se notează cu „admis” sau „respins”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie participă la susținerea probei scrise. **Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.**

2. Proba scrisă care se susține la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară.

Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la sediu instituției cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare, candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul unității și se publică pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa: <http://pcacraiova.mpublic.ro>

Dosarul de concurs se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, până la data de 17 aprilie, inclusiv, ora 14,00 (cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere tipizată;
- actul de identitate (copie) și acte de stare civilă (dacă este cazul);
- diploma de studii superioare juridice (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- chitanță de achitare a taxei de înscriere la concurs;

Documentele sus-menționate vor fi aranjate în ordine într-un dosar cu șină.

Certificarea copiilor de pe actele prevăzute mai sus se face de un membru al comisiei de organizare a concursului, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”.

Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 300 lei; se achită la depunerea dosarului de concurs.

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

La înscriere, **candidații vor putea opta pentru unul sau mai multe posturi**, vor primi și completa formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia aprobate pentru concursul la care participă.

Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului (5 mai 2025), potrivit art.10 alin.2 din Regulamentul de concurs, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și pe pagina de internet a acestuia <http://pcacraiova.mpublic.ro>

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova sau prin email.

Contestațiile vor fi soluționate prin hotărâre definitivă de comisia de organizare a concursului în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate, de îndată, în condițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate. În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și niciun fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră.

Tematica și bibliografia pentru concurs sunt cele prevăzute în HCSM nr.11/18.02.2025, anexa nr.2, pe care o anexăm la prezentul anunț.

Alte informații privind modul de desfășurare a concursului sunt prevăzute în Hotărârea nr.126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova la telefon: **0251.533.522/533.523.**

Prezentul anunț, tematica și bibliografia sunt publicate și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa <http://pcacraiova.mpublic.ro>.

**PROCUROR GENERAL,
EUGEN CRISTIAN GRIGORIE**

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIERI
CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE DIN PARCHETE**

TEMATICĂ - 2025

PROCEDURĂ PENALĂ

I. PARTEA GENERALĂ

1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

2. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal

3. Participanții în procesul penal

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

4. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică;
- Percheziția domiciliară – cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară; procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea – dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; raportul de expertiză; audierea expertului;

suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare.

5. Măsurile preventive

6. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.

II. PARTEA SPECIALĂ

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură.

2. Procedura în fața primei instanțe

- Judecata. Dispoziții generale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022:

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL III. Ministerul Public;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale;

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri;

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale.

3. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 1106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 794 bis din 04.09.2023, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL VII. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.

4. Regulamentul de ordine interloară al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, aprobat prin Hotărârea nr. 464/05.03.2024 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 221/15.03.2024:

TITLUL VIII – Atribuțiile structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Capitolul XVII: Compartimentul statistică judiciară, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul

TITLUL IX – Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Capitolul I: Conducerea, structura și atribuțiile serviciilor și birourilor teritoriale ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

- Secțiunea a 4-a: Atribuțiile greferului-șef serviciu din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- Secțiunea a 5-a: Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

5. Regulamentul de Ordine Interloară al Direcției Naționale Anticorupție, aprobat prin Hotărârea nr. 1169/28.09.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 895 bis din 05.10.2023:

TITLUL VI – Structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție

Capitolul III: Conducerea și atribuțiile Serviciului resurse umane;

Capitolul IV Conducerea și atribuțiile Serviciului formare profesională, programe și documentare;

Capitolul V: Conducerea și atribuțiile Serviciului registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul;

TITLUL VIII – Atribuțiile personalului direcției

Capitolul III: Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex acestuia.

5. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486 din 15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Codul de procedură civilă din 2010**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 247 din 10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor Judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 89 din 12.02.2013, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022.

5. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Regulamentul de ordine interioară al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 1106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 794 bis din 04.09.2023, cu modificări și completări prin Hotărârea nr. 1608/14.12.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1168 din 22.12.2023.

7. **Regulamentul de ordine interioară al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism**, aprobat prin Hotărârea nr. 464/05.03.2024 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 221/15.03.2024.

8. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție**, aprobat prin Hotărârea nr. 1169/28.09.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 895 bis din 05.10.2023.

9. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

CERERE DE ÎNSCRIERE
CONCURS DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE GREPIER

Data concursului:

Cererea se va completa cu litere de tipar, fără spații libere

NUME																
PRENUME	I															
	II															
PRENUME PĂRINȚI	T															
	M															
DOMICILIU/ REȘEDINȚĂ	JUDET															
	LOCALITATE															
	STRADA NR.															
	BL, SC. ET, AP															
	TELEFON/MOBIL															
	EMAIL															
ACT DE IDENTITATE	SERIE															
	NUMĂR															
	DATA ELIBERARE (zz/ll/aa)			/				/								
	COD NUMERIC PERSONAL															
TAXA DE ÎNSCRIERE	SUMA															
	SERIE CHITANȚĂ															
	NUMĂR CHITANȚĂ															
	DATA ELIBERARE zz/ll/aa			/				/								
STUDII ABSOLVITE																
EXAMEN LICENȚĂ	FACULTATE															
	UNIVERSITATE															
	SESIUNE (II/aa)			/												
MEDIE LICENȚĂ																
EXAMEN BACALAUREAT	INSTITUȚIA															
	SESIUNE (II/aa)			/												
MEDIE BACALAUREAT																
Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în scopul derulării procedurii de concurs, prin publicare pe pagina de internet a instituției și, după caz, afișare conform dispozițiilor regulamentare. Ștergerea de pe pagina de internet a informațiilor ce conțin date cu caracter personal referitoare la concurs urmează să se realizeze după împlinirea termenului de 1 an de la data publicării tabelor finale prevăzute la art. 22 alin. (5), în conformitate cu dispozițiile art. 27 din HCȘM nr. 126/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de greșier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea, cu modificările ulterioare.																
DATA COMPLETĂRII CERERII (zz/ll/aa)				/				/								
SEMĂNĂTURĂ																